РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂИВАЊА ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-

ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ПЕРИОД 2021-2024

(Анекс II Развојног плана школе 2020-2024),

| **Активности** | **Носилац** | **Реализација**  **до 31. 12. 2023.** |
| --- | --- | --- |
| **Стандард 1: Управљање и руковођење установом** |  |  |
| * 1. **Унаприједити рад Савјетодавног вијећа школе , плански и системски приступити сарадњи школе и привреде у погледу уписа ученика у средње школе и практичне наставе у предузећима** | **Директор** | Дјелимично реализовано. Савјетодавно вијеће није унаприједило свој рад. Укљученост привредних субјеката у практичну наставу је на задовољавајућем нивоу, док је незнатан број привредника предлагао занимања за упис.  **Регионални савјет за образовање** конституисан је 9. 02. 2022. година који је усвојио план рада за 2022. годину. Нажалост, савјет није имао никакве активности у току 2022. и 2023. године.  **Привредни савјет општине Модрича** на сједници одржаној 13. 12. 2022. године разматрао је План уписа, а поред тога разматране су информације о потребама на тржишту рада, реализација практичне наставе са приједлозима за побољшање, сарадња школе, локалне заједнице, локалног тржишта рада и приједлози за побољшање.  На сједници Привредног савјета општине Модрича, одржаној 13. 12. 2023. годинеразматран је план уписа,  **Сједнице Савјетодавног вијећа** су одржане:   * 5. 12. 2022. године * 13. 12. 2023. године   На обије сједнице Савјетодавног вијећа разматран је приједлог плана уписа. |
| * 1. **Обезбиједити средства за адптацију постојећег простора (бивша кожарска радионица) у мултифункционалну салу** | **Директор** | Мултифункционална сала је адаптирана и уређена у грађевинској фази, средствима УНДП-а и општине Модрича.................................................................................................(217.000,00 км).  Набавка дијела озвучеења финансирана је преко пројекта Омладинског парламента  ...................................................................................................................................( 5.800,00 км)  Завјеса на прозоре и и инсталација за озвучење из средстава школе....................(5.030,00 км)  Намјештај, климе, пројектор, платно и дио озвучења из средстава кабинета Предсједника РС..............................................................................................................................(65,000,00 км)  У децембру 2023. године мултифункционална сала је у потпуности адаптирана и опремљена са укупним износом средстава........................................................................... 292.830,00 км |
| * 1. **Унаприједити безбједоносне процедуре и мјере заштите у школском објекту, радионицама и дворани, вршити оспособљавање ученика и запослених о заштити од пожара и других опасности** | **Тим за заштиту и спашавање** | **Набављени су нови ватрогасни апарати, сви вањски и унутрашњи хидранти су у функцији, наставници прошли противпожарну обуку, ученици првих разреда едуковани, једном годишње се врши показна вјежба спасавања и евакуације.** |
| **Стандард 2: Поучавање и учење** |  |  |
| 2.1- Прилагођавати програме рада индивидуално и групама ученика (њиховим способностима и специфичностима) | Предсједници  стручних актива  наставника | **Актив српског језика:**  -30.3.2023. на сједници Стручног актива под тачком 5 констатовано је да тренутно нема потребе за прилагођавњем програма рада индивидуално и групама ученика (свеска записника Стручног актива српског језика и књижевности, стр. 71)  **Актив страних језик**  -Нема евиденције о прилагођавању програма рада индивидуално и групама  ученика јер није било потребе за таквим поступањем.  **Актив математике:**  -Нема евиденције о прилагођавању програма рада индивидуално и групама ученика јер није било потребе за таквим видом активности.  **Актив физике и информатике**  -Нема евиденције о прилагођавању програма рада индивидуално и групама ученика јер није било потребе за таквим видом активности.  **Актив историје, географије, демократије...**  -Нема евиденције о прилагођавању програма рада индивидуално и групама ученика јер није било потребе за таквим видом активности.  **Актив хемије, биологије и пољопривреде:**  Чланови стручног актива су на сједници 15.10 .2022 .гог. ( свеска записника стр. 63. тачка 2 ) констатовали да тренутно нема потребе за прилагођавањем програма рада индивидуално и по групама ученика .  **Актив СТП економске струке**  -Нема евиденције о наведеном јер није било потребе за таквим поступањем.  **Актив СТП машинске и електро струке:**  -Нема евиденције о прилагођавању програма рада индивидуално и групама ученика.  **Актив физичког васпитања, ликовне и музичке културе:**  -Чланови актива нису вршили прилагођавање програма рада индивидуално и групама ученика у текућој и претходној години. |
| 2.2- Усаглашавати реализацију сродних садржаја из различитих наставних предмета на стручним активима, или у оквиру пројекта „СТЕАМ“.  Наставити са усаглашавањем критерија оцјењивања истих или сродних наставних предмета | Предсједници  стручних актива  наставника | **Актив српског језика:**  5.1.2022. на сједници Стручног актива под тачком 1. договорена је реализација сродних садржаја из различитих наставних предмета усаглашена је у оквиру „СТЕАМ“ часова у сарадњи са ментором (свеска записника Стручног актива српског језика и књижевности, стр. 20)  -5.1.2022. на сједници Стручног актива под тачком 1. константовано је да су чланови стручног актива, Мара Драгичевић и Љиља Илић, одржале „СТЕАМ“ часове у одјељењима IV-1 и II-3(свеска записника Стручног актива српског језика и књижевности, стр. 20)  -25.5.2022. године на сједници Стручног актива под тачком 3 је констатовано да су „СТЕАМ“ часове одржале Љиља Илић, Мара Драгичевић и Свјетлана Живковић, а часовима је присуствовала директорица школе (свеска записника Стручног актива српског језика и књижевности, стр. 35)  -17.2.2023. године на сједници Стручног актива под тачком 3 наставници Мара Драгичевић, Љиља Илић, Рајко Живковић и Свјетлана Живковић припремају „СТЕАМ“ пројекат „Пјевамо пјеснике“ (поетско-музички час, драмско рецитаторска и музичка секција). Реализација овог пројекта предвиђена је за 7.3.2023. године (у оквиру пројект седмице). (свеска записника Стручног актива и књижевности, стр. 67)  -21.4.2023. године на сједници Стручног актива под тачком 1 чланови актива су реализовали пројекат „Пјевамо пјеснике“ у мултифункционалној сали школе у оквиру пројекат седмице 7.3.2023. године (свеска записника Стручног актива и књижевности, стр. 74)  **Актив страних језика:**  - У свесци записника Стручног актива страних језикана сједници одржаној 7.4.2022, страна 122, констатовано је да су СТЕМ часове одржале професорице Вања Вујић (енглески језик) и Свјетлана Микић (њемачки језик), а да часове нису одржали Горан Миловановић (енглески језик), Александра Марић (енглески језик) и Анђа Бошковић (њемачки језик).  - У свесци записника Стручног актива страних језикана сједници одржаној 17.5.2022, страна 123, констатовано је да су СТЕМ часове одржале професорице Вања Вујић (енглески језик), Свјетлана Микић (њемачки језик) и Горан Миловановић (енглески језик).  - У свесци записника Стручног актива страних језикана сједници одржаној 23.6.2022, страна 123, констатовано је да је СТЕМ час одржала професорица Александра Марић (енглески језик).  **Актив математике:**  -У свесци записника Стручног актива математике на сједници одржаној 14. 09. 2022, констатовано је да ће професорица Маја Игњатовић урадити СТЕАМ пројекат „Мини приручник из математике“. Информација о реализацији пројекта није евидентирана у свесци записника Стручног актива.  -У свесци записника Стручног актива математике на сједници одржаној 28. 11. 2023, констатовано је да ће сви чланови актива до краја школске 2023/2024. године одржати по два СТЕАМ часа и један СТЕАМ пројекат.  -У свесци записника Стручног актива математике на сједници одржаној 28. 12. 2023, констатовано је да су 21. 12. 2023. године СТЕАМ час одржале професорице Маја Игњатовић (математика) и Марина Петричевић (информатичка група предмета) у одјељењу IV-4 (блок час) гдје су искомбиновале два предмета: математика и пословно-информатичка обука. Часовима, осим директора школе, помоћника директора и педагога, присуствовали су сви чланови актива физике и информатике и један члан актива математике, Дејана Костић.  **Актив физике и информатике**  -У свесци записника Стручног актива физике и информатике на сједници одржаној  13. 02. 2022, страна 43, констатовано је да је СТЕМ час одржао професор Драган Тодоровић (информатичка група предмета). Професорица Марина Лукић одржала је предавања за наставнике у вези са кориштењем апликације за електронски дневник.  -У свесци записника Стручног актива физике и информатике на сједници одржаној  30. 03. 2022, страна 47, констатован је термин за одржавање СТЕАМ часове:  1. Кристина Горановић, одјељење III-1, датум 28. 04. 2023. трећи час  2. Драган Тодоровић, одјељење I-3, датум 28. 04. 2023. пети час  3. Марина Петричевић, одјељење III-5, датум 8. 05. 2023 дванаести час  4. Марина Лукић, одјељење I-3, датум 15. 05. 2023. трећи час.  Професори Станко Игњатовић и Данијел Лазаревић нису доставили термин за одржавање СТЕАМ часова.  -У свесци записника Стручног актива физике и информатике на сједници одржаној 23.11.2023, страна 70, констатовано је да је СТЕАМ час одржао професор Драган Тодоровић (информатичка група предмета) у мјесецу октобру. Такође су професорице Кристина Горановић (информатичка група предмета) и Ружица Шиканић (физика) одржале блок СТЕАМ час гдје су искомбиновале два предмета: програмирање и физику.  -У свесци записника Стручног актива физике и информатике на сједници одржаној 23.11.2023, страна 77, констатовано је да су СТЕАМ час одржале професорице Марина Петричевић (информатичка група предмета) и Маја Игњатовић (математика) одржале блок час у одјељењу IV-4 гдје су искомбиновале два предмета: пословно-информатичка обука и математика. Часовима, осим директора школе, помоћника директора и педагога, присуствовали су сви чланови актива.  **Актив историје, географије, демократије...**  - У свесци записника Стручног актива на сједници одржаној 30. 11. 2022. године под тачком 4. је констатовано да се у циљу унапређења наставе користи „СТЕАМ“ кабинет, редовно се прати рад ученика и провјеравају исходи из појединих наставних јединица. Реализован је пројекат из филозофије, обиљежен је дан филозофије 28.11. а ученици IV-1 и IV-2 одјељења су израдили брошуре и одржали јавни час.  -У свесци записника Стручног актива на сједници одржаној 26. 04. 2023. године под тачком 3. је констатовано да је професорица Ружа Зарић 21. 4. 2023. године са ученицима одјељења IV-2 и ученицима драмско-рецитаторске секције реализовала „СТЕАМ“ пројекат под називом „Обиљежавање дана сјећања на жртве Јасеновца“.  -У свесци записника Стручног актива на сједници одржаној 20. 10. 2023. године под тачком 6. је направљен план стручног усавршавања а у складу са одлуком Наставничког вијећа да сваки професор реализује два „СТЕАМ“ часа и један „СТЕАМ“ пројекат.  -У свесци записника Стручног актива на сједници одржаној 30. 11. 2023. године под тачком 4. је констатовано да је реализован је пројекат из филозофије, поводом Свјетског дана филозофије. Професорица Јелена Богдановић је 16.11. са ученицима IV-1 и IV-2 одјељења остварила „СТЕАМ“ пројекат под називом „Изложба филозофских питања и одговора“.  -У свесци записника Стручног актива на сједници одржаној 20. 12. 2023. године под тачком 2. је констатовано да се чланови актива слажу да је корисно држати „СТЕАМ“ часове и пројекте. Професор Александар Стевановић је одржао „СТЕАМ“ час из православне вјеронауке а професорица Ружа Зарић „СТЕАМ“ час из историје 1. 12. 2023. године у 2-1 одјељењу.  Такође, Ружа Зарић је одржала СТЕАМ час из историје 18. марта 2022. у одјељењу 4-1, али није констатовано у свесци записника стручног актива.  **Актив хемије, биологије и пољопривреде**  27.9. 2022. год. на сједници Стручног актива ( свеска записника страна 56 , тачка бр.6 ) планирана је реализација ( предмет и мјесец реализације ) „ СТЕАМ“ часова или пројеката.  18.10.2022.год на сједници Стручног актива ( свеска записника стр. 60 ,тачка 4 ) предсједник актива је прочитао допис послан од ТИМ ТАБЛА пројекта , ,а који се односи на међупредметни ( СТЕАМ ) приступ у наставном процесу и реализацији истих. На основу тога чланови актива су се изјаснили када ће држати СТЕАМ часове или СТЕАМ пројекте ( вријеме и разред).  15.11. 2022 . год. на сједници Стручног актива ( свеска записника стр.63 , тачак 5 ) констатовано је да је проф. Митра Гајић реализовала СТЕАМ час ( 25.10. 2022. одјељење 3-1 гимназије ) и проф. Дејан Лучић реализовао СТЕАМ час ( 21.10.2022. , одјељење 2-5 агротехничар) .  23. 3 2022. год, на сједници Стручног актива ( свеска записника стр.77 ,тачка 3 ) констатовано је да је проф. Снежана Мишић реализовала СТЕАМ пројекат у оквиру предмета практична настава ( вријеме реализације март- април ).  -У свесци записника Стручног актива актива хемије, биологије и пољопривреде на сједници одржаној 25. 12. 2023, страна 107, констатовано је да је СТЕМ час одржала професорица Милица Лучић (биологија), час је одржан 25.12.2023 године.  **Актив СТП економске струке**  -У свесци записника стручног актива економско-правне струке на сједници одржаној 4.5.2023. год. констатовано је да је проф. Димшо Антић реализовао обавезу учешћем у „Стеам“ пројекту „Пјевајмо пјесме“ у сарадњи за професорима српског језика. Заједнички пројекат проф. Александре Миладиновић и проф. Драгице Бабић реализован је 19.5.2023.. Проф. Милена Аџић реализовала је „Стеам“ час 18.12.2023. уз присуство проф. Драгице Бабић. Проф. Владенко Ковачевић одржао је „Стеам“ час 25.12.2023..  **Актив СТП машинске и електро струке:**  -У свесци записника Стручног актива машинства и електротехнике на сједници одржаној 25.11.2022. страна 122 констатовано је да су стручно усавршавање ,обука за рад на паметној табли ордадили Зоран Зековић и Драган Тутњевић.  -У свесци записника Стручног актива машинства и електротехнике на сједници одржаној 06.04.2023. страна 134 констатовано је да су СТЕАМ пројекат реализовали Јадранка Митровић и Миле Митровић.  -У свесци записника Стручног актива машинства и електротехнике на сједници одржаној 26.04.2023. страна 135 констатовано је да је Радован Тодоровић на сједници наставничког вијећа реализовао тему за стручно усавршавање.  -У свесци записника Стручног актива машинства и електротехнике на сједници одржаној 24.05.2023. страна 137 констатовано је да је Велибор Стојановић одржао СТЕАМ пројекат из предмета Моделирањеи симулација помоћу рачунара.  **Актив физичког васпитања, ликовне и музичке културе:**  -У свесци записника стручног актива, на сједници одржаној 20.11. 2023. страна 11, констатовано је да је проф. Миљан Перишић одржао СТЕМ час 25.10.2023. на тему ,, Процјена физичког раста и развоја и усавршавање моторичких способности“.  -На истој сједници на страни 12 кнстатовано је проф. Угљеша Малбаша 15.11. 2023. одржао СТЕМ час на тему ,, Музика у настави физичког васпитања“ а тема је била ,,Ерско Коло“. |
| 2.3- Усаглашавати технике оцјењивања (тест објективног типа, писмени задаци, портфолио, контролни и остали радови...) с обзиром на врсту, обим и „тежину“ питања, начин бодовања и оцјењивања истих, да би се обезбједило што објективније оцјењивање | Предсједници  стручних актива  наставника | **Актив српског језика:**  -16.11.2021. године на сједници Стручног актива под тачком 2 чланови стручног актива су, руководећи се Правилником о оцјењивању сачинили оквиран заједнички преглед под називом „Елементи и мјерила оцјењивања“ у сврху што уједначенијег критеријума међу свим ученицима у различитим подручјима и областима оцјењивања. Преглед се налази у прилогу (свеска записника Стручног актива српског језика и књижевности, стр. 13. и 15)  -20.10.2022. године на сједници Стручног актива под тачком 3 је утврђено да нема одступања која су спорна што се тиче критеријума оцјењивања. Сви наставници се руководе важећим правилником о оцјењивању (свеска записника Стручног актива српског језика и књижевности, стр. 57)  -30.3.2023. на сједници Стручног актива под тачком 2 чланови Актива су се договорили да досљедњије прате елементе и мјерила оцјењивања која су усвојили прошле године у сврху што изједначенијег критеријума и техника оцјењивања. (у прилогу одштампан документ Елементи и мјерила оцјењивања) (свеска записника Стручног актива српског језика и књижевности, стр. 71, 72. и 73)  **Актив страних језика:**  - На сједици Стручног актива одржаној 28.11.2022. године, страна 134, је констатовано да су критеријуми оцјењивања усаглашени код већине наставника, али да и даље треба радити на томе.  -На сједици Стручног актива одржаној 24.11.2023. године, страна 159, је констатовано да су критеријуми оцјењивања усаглашени код већине наставника, али да и даље треба радити на томе.  -На сједици Стручног актива одржаној 15.12.2023. године, страна 162, је констатовано да су у протеклом периоду професорице енглеског језика Вања Вујић и Александра Марић су користиле усаглашене рубрике за оцјењивање писмених радова.  **Актив математике:**  - На сједици Стручног актива математике одржаној 25. 11. 2022. године је констатовано да су критеријуми оцјењивања уједначени код већине наставника, те да су одступања могућа због различитих образовних струка.  -На сједици Стручног актива математике одржаној 28. 11. 2023. године је констатовано да су критеријуми оцјењивања уједначени код већине наставника, те да су одступања могућа због различитих образовних струка.  **Актив физике и информатике:**  -На сједици Стручног актива физике и информатике одржаној 19. 10. 2022. године, страна 35, је констатовано да су критеријуми оцјењивања усаглашени код већине наставника, али да и даље треба радити на томе.  -На сједици Стручног актива физике и информатике одржаној 3. 01. 2023. године, страна 38, је констатовано да су критеријуми оцјењивања усаглашени код већине наставника, али да и даље треба радити на томе.  -На сједици Стручног актива физике и информатике одржаној 23. 11. 2023. године, страна 69, је констатовано да су критеријуми оцјењивања усаглашени код већине наставника, али да и даље треба радити на томе.  **Актив историје, географије, демократије...**  -У свесци записника Стручног актива на сједници одржаној 19. 10. 2022. године под тачком 5. је констатовано да су критеријуми оцјењивања прилично уједначени и чланови актива раде на систематском праћењу и вредновању рада ученика.  -У свесци записника Стручног актива на сједници одржаној 22. 03. 2023. године под тачком 6. је на основу анализе закључних оцјена утврђено да у појединим одјељењима преовладавају закључне оцјене довољан (2). Наставници су разговарали на ову тему и констатовано је да треба радити на дисциплини као и на мотивисању ученика што је предуслов за боље резултате. Анализиране су оцјене ученика из историје у основној школи са оцјенама на крају првог болугодишта и оне су у већини случајева приближне и нема већих одступања осим код једног ученика.  -У свесци записника Стручног актива на сједници одржаној 20. 10. 2023. године под тачком 5. је констатовано да су критеријум оцјењивања доста уједначен и чланови актива константно систематски прате и вреднују рад ученика.  **Актив хемије, биологије и пољопривреде**  18.10 2022.год на сједници СА ( свеска запосника стр. 60 ,тачка 2 ) чланови актива су разговарали о усклађивању критеријума оцјењивања ученика гимназије и ученика стручне школе. Сви чланови вреднују ученике у складу са Правилником о оцјењивању ученика.  28.3. 2022.год. на сједници СА ( свеска записника стр. 77 , тачка 2 ) чланови актива су разговарали о техникама оцјењивања и констатовали да нема великих одступања што се тиче критеријума за ученике гимназије и за ученике стручне школе. Чланови су се сложили да треба у стручним школама што више повезивати теоретску наставу са практичном наставом , такође што више повезивати сродне садржаје из различитих наставних предмета и усаглашавти технике оцјењивања , да би се обезбједило што објективмоје оцјењивање , нарочито у одјељењима са пуно довољних оцјена .  **Актив СТП економске струке**  %  **Актив СТП машинске и електро струке:**  -У свесци записника Стручног актива машинства и електротехнике на сједници одржаној 21.10.2022. страна 120 констатовано је да је уједначен критеријум у оцјењивању.  -У свесци записника Стручног актива машинства и електротехнике на сједници одржаној 19.10.2023. страна 148 констатовано је да је уједначен критеријум у оцјењивању.  **Актив физичког васпитања, ликовне и музичке културе:**  У свесци записника стручног актива, на сједници одржаној 20.11. 2023. страна 11, констатовано је да је проф. Миљан Перишић одржао СТЕМ час 25.10.2023. на тему ,, Процјена физичког раста и развоја и усавршавање моторичких способности“.  На истој сједници на страни 12 констатовано је проф. Угљеша Малбаша 15.11. 2023. одржао СТЕМ час на тему ,, Музика у настави физичког васпитања“ а тема је била ,,Ерско Коло“. |
| **Стандард 3. Ученичка постигнућа** |  |  |
| 3.1- Испитивати ученике о њиховом интересовању за ваннаставне активности / анкете и упитници/ и креирати програме рада секција у складу са интересовањима ученика | Педагог школе | - У школској 2022/2023. и 2023/2024. години секције су формиране на основу интересовања ученика. Интересовање ученика за ваннаставне активности испитивано је анкетама припремљеним и спроведеним од стране стручне службе школе. Анкетирањем су обухваћени сви ученици. Интересовање ученика виших разреда испитивано је на крају претходне школске године (мај – јуни), а ученика првих разреда на почетку школске године (почетак септембра). У анкетама за школску 2022/2023. годину ученицима су понуђене 24 секције, а формирано је 10 секција на основу резултата спроведене анкете.  У анкетама за школску 2023/2024. годину ученицима су понуђене 22 секције, а формирано је 12 секција. Ученици су у анкетама имали могућност и да допишу секцију за коју сматрају да им је занимљива, а не налази се у анкети. Овим анкетама је, такође, испитивано и интересовање ученика за похађање додатне наставе, припремање за такмичење, као и припремање за упис на факултет (за матуранте).  Наставници задужени за секције су анкетирани о начину креирања програма рада секција и дошло се до резултата да се у већини случајева програми рада креирају у складу са интересовањима ученика. Ученици који похађају драмско – рецитаторску секцију учествују у избору текстова и сцена. Сви њихови приједлози се узимају у разматрање. Ученици који похађају музичку секцију се испитују које пјесме желе изводити и на основу тога, али и на основу расположивих матрица се формира програм рада ове секције. Програм рада еколошке секције се формира тако што наставници задужени за ову секцију предлажу ученицима теме и акције у оквиру ове секције, а ученици бирају најзанимљивије. Програм рада рачунарске секције се креира на основу разговора са ученицима о томе шта би њима било практично искористиво и занимљиво. Ученицима медијске секције је дата могућност да бирају шта ће секција пропратити (обиљежавање значајних датума) и на који начин ће то урадити. Ученици сами праве избор и ко ће у којој активности учествовати. Програм рада мултимедијалне секције и секције прве помоћи се креира на основу разговора са ученицима. Програми рада спортских секција (одбојка, кошарка, фудбал) се креирају на почетку школске године у договору са ученицима. С обзиром да ове секције већином похађају ученици који ове спортове тренирају у клубовима, углавном се на секцијама вјежбају основни елементи технике и тактике, као и уигравање. |
| 3.2- Представљати примјере добре праксе - вођења евиденције постигнућа ученика | Предсједници стручних актива | **Актив српског језика:**  -Нема забиљежене евиденције о постигнућима ученика. (свеска записника Стручног актива српског језика и књижевности, стр. 105)  **Актив страних језика:**  - На сједици Стручног актива одржаној 15.12.2023. године, страна 162, је констатовано да нема евиденције о горе наведеном.  **Актив математике:**  -На сједици Стручног актива математике одржаној 20. 04. 2022. године констатовано је сљедеће:  -Школско такмичење из математике за први разред одржано је 28. 02. 2022. године. Учествовало је 8 ученика одјељења I-1, а прва три мјеста освојили су: Лазар Милкић (прво мјесто), Душан Јаковљевић (друго мјесто) и Лука Бојковић (треће мјесто), који су се пласирали на Регионално такмичење. Школско такмичење за трећи разред није одржано.  -Регионално такмичење одржано је 11. 03. 2023. године у Саобраћајној и електро школи у Добоју. У конкуренцији првих разреда учествовало је 20 ученика, а наши ученици су заузели прва три мјеста, и то: Лазар Милкић (прво мјесто), Душан Јаковљевић (друго мјесто) и Лука Бојковић (треће мјесто). У конкуренцији трећих разреда учествовало је 13 ученика, а нашу школу представљала је ученица Катарина Савић (III-1), која је освојила 4. мјесто.  -Републичко такмичење одржано је 01. 04. 2023. године на Природно – математичком факултету у Бањој Луци. На овом такмичењу учествовао је један ученик, Лазар Милкић (I-1), који није постигао запажен резултат.  **Актив физике и информатике**  - На сједици Стручног актива физике и информатике одржаној 23. 03. 2022. године, страна 157, је констатовано:  -да је ученик Андреј Вујић III-1 на одржаном регионалном такмичењу из информатике у Дервенти дана 12. 03. 2022. године освојио 2. мјесто и пласирао се на републичко такмичење. Такође ученица Лена Ливњак II-1 освојила је 4. мјесто а ученик Борислав Вучићевић III-4 освојио је 8. мјесто.  -Дана 19. 03. 2022. године одржано је регионално такмичење из физике у Шамцу. Ученице Катарина Савић II-1 и Лена Ливњак II-1 освојиле су 4. мјесто.  -На сједици Стручног актива физике и информатике одржаној 15. 04. 2022. године, страна 160, је констатовано:  -да је ученик Андреј Вујић III-1 на одржаном републичком такмичењу из информатике у Бања Луци освојио 3. мјесто и овим резултатом се пласирао на државно такмичење.  -На сједици Стручног актива физике и информатике одржаној 27. 05. 2022. године, страна 5, је констатовано:  -да се ученик Андреј Вујић III-1 припрема за државно такмичење из информатике. Дана 20. 04. 2022. године одржано је такмичење „ИНОСТ“ на ком је поменути ученик са апликацијом „Дневник пчеларства“ освојио награду најбољи ученички рад са златном плакетом.  -Ученици Денис Сифтић I-2, Оливера Ристић III-4 и Синиша Савић III-4 су са апликацијом „Инфопулт“ освојили златну плакету.  -На сједици Стручног актива физике и информатике одржаној 13. 03. 2023. године, страна 44, је констатовано:  -да су се на регионално такмичење из информатике пласирали ученици: Лена Ливњак III-1, Лана Леић I-1 и Владан Павић I-1  **Актив историје, географије, демократије...**  **Актив хемије, биологије и пољопривреде**  Такође је констатовано да чланови воде евиденцију о постигнућима ученика.  **Актив СТП економске струке**  3. мјесто на републичком такмичењу из финансијских тржишта у Бањалуци у организацији Бањалучке берзе освојио је ученик III4 Марко Симић у сарадњи са ментором проф. Владенком Ковачевићем,  1. мјесто на регионалном такмичењу из економије у Добоју освојила је група ученика из III4 (Маја Пејић, Марија Поповић и Марко Симић) под именом „група „Профит““ у сарадњи са ментором проф. Владенком Ковачевићем.  **Актив СТП машинске и електро струке:**  -Нема евиденције о горе наведеном.  **Актив физичког васпитања, ликовне и музичке културе:**  -Евиденција о постигнућима ученика налази се у књигама евиденције осталих облика рада са ученицима у средњој школи за претходну школску годину.  -Секцију су водили проф. Угљеша Малбаша- кошарка и фудбал и проф. Миљан Перишић – одбојка.  -Кошаркашка екипа је заузела 2. мјесто нарегионалном такмичењу, фудбалска екипа је заузела прво мјесто на регионалном такмичењу, док је мушка одбојкашка екипа била прва на регионалном, репубичком такмичењу и друго мјесто на европском првенству за ученике средњих школа до 18 година у школској 2022/23. години. |
| **Стандард 4.Подршка ученицима** |  |  |
| 4.1- Осмислити и повећати подршку надареним и талентованим ученицима кроз разне активности и праћење њиховог напредовања | Координатор тима за подршку | - Тим за подршку надареним и талентованим ученицима се у школској 2022/2023. години прикључио пројекту за подршку надареним и талентованим ученицима који је започело Друштво психолога РС, уз подршку Министарства просвјете и културе, у сарадњи са Републичким педагошким заводом.  Прва активност је био вебинар реализован 17. октобра 2022. године под називом „Даровитост: дар или бреме?“ Вебинар је био организован за директоре и стручне сараднике, а касније су са њим упознати и остали чланови тима. На вебинару је било ријечи о томе шта је даровитост, важности препознавања даровитих ученика, програму за талентоване, разлици између даровитих и бистрих ученика.  Друга активност је била едукација под називом „Даровито је - шта ћу сад?“, одржана у Добоју 7. децембра 2022. године за представнике Тимова, на којој су били обавезни присуствовати по један наставник – члан тима и један стручни сарадник. Едукацији су присуствовали Слађана Станковић, проф. биологије и Драгослав Костић, педагог школе. Циљ едукације је био помоћ у препознавању талентованих и даровитих ученика. О садржају едукације су упознати остали чланови тима, али и остали чланови Наставничког вијећа на сједници одржаној 15.12.2022. године.  У току другог полугодишта, одржан је састанак тима са члановима одјељењског вијећа 1-1 одјељења, гимназија – рачунарско- информатички смјер у којем смо претпостављали да има ученика са карактеристикама даровитих или талентованих ученика. Након одржаног састанка са члановима одјељењског вијећа, договорена је употреба инструмената према упутству Друштва психолога Републике Српске.  Наставник српског језика и књижевности је, из ове области као потенцијално даровиту ученицу, издвојила Лану Лејић. За ученицу је формиран портфолио са њеним ранијим радовима. Одјељењски старјешина ученице, наставник српског језика и педагог школе са ученицом су радили на додатном мотивисању ученице.  24.5.2023. године Друштво психолога је реализовало вебинар гдје је промовисан приручник, који би требао олакшати рад тимовима. Приручник је достављен школи.  Ученица Лана Лејић се у школској 2023/2024. години укључила у пројекат „Наум“, гдје са својим ментором ради разне активности на седмичном нивоу из области писања драмских текстова.  Ученица се у току ове школске године пријавила и за одлазак у Истраживачку станицу Петница.  Радници стручне службе школе су пратили онлајн едукацију 7.12.2023. године, када је представљен програм „Наум“ и улога стручне службе школе. На едукацији је било говора и о томе како бити подршка колегама и родитељима потенцијално даровите и талентоване дјеце.  Током мјесеца децембра, координатор тима је имао задатак да Друштву психолога Републике Српске достави списак организација и институција које се налазе у општини у којој се налази школа. У сарадњи са локалном заједницом комплетиран је и достављен списак од 35 спортских организација и 17 друштвених организација и удружења грађана на које се потенцијално даровити и талентовани ученици, њихови родитељи и школа могу ослонити.  Према најавама Друштва психолога, у овој школској години ће се наставити рад на реализацији поменутог пројекта, који би требао бити фокусиран на давање смјерница за припремање за рад и рад са поменутим ученицима. |
| 4.2- Израдити и снимати промо материјале, презентације, рекламне спотове о избору занимања и раду школе | Наставници који воде додатну наставу и секције | За упис у школску 2022/2023. годину израђен је:  - видео материјала у којем су ученици наше школе представили и укратко објаснили сва занимања која су одобрена планом уписа;  - краћи видео у којем су само наведена занимања која су уписивана у нашој школи, школске 2022/2023. године. Наведени, краћи видео кориштен је као реклама на Фејсбук и Инстаграм друштвеној мрежи;  - промотивни летци са основним подацима о школи, упису и избору занимања у нашој школи. Летци су заједно са привјесцима за кључеве са назовом школе подјељени ученицима завршних разреда основних школа.  За упис у школску 2023/2024. годину израђен је:  -промотивни видео материјал са описом занимања која су одобрена планом уписа;  -промотивни летци са описом занимања, који су подјељењи ученицима завршних разреда основних школа;  -промотивни панои са описом занимања који су поставњени на огласној табли наше школе и на огласним таблама основних школа. |
| 4.3- Унаприједити процедуру лакшег прилагођавања новопридошлих ученика | Педагошка служба, | На сједници Наставничког вијећа 8.12.2023. године усвојен је Протокол за лакше прилагођавање новопридошлих ученика, уз наведени Протокол урађен је и образац за евиденцију активности у раду са новопридошлим ученицима у којем су наведене све активности које школа треба да спроведе у циљу лакшег прилагођавања ученика, одговорне особе за наведене активности и колона за уписивање времена реализације активности. Наведени образац ће се налазити у досијеу ученика. На истој сједници усвојена је и Протокол за лакше прилагођавање новопридошлих радника. |
| **Стандард 5: Организација и садржај Наставних планова и програма** |  |  |
| **5.1- Иницирати привредне субјекте да се максимално ангажују на едукацији ментора у предузећима који би радили са ученицима на практичној настави** | **Координатор за ПН** | **Активност проведена уз помоћ Привредне коморе, али одзив привредника је слаб. Од привредних субјеката са којима школа има потписан уговор о обављању практичне наставе – ментора који је прошао обуку и оспособљен за рад са ученицима на пратичној настави у предузећу имају два привредника ПИМС – Оџак и МП Пандруревић Модрича.** |
| **5.2- Извршити анализу потреба прилагођавања наставних садржаја потребама предузећа, уколико се укаже потреба прилагодити наставне садржаје до 30%** | **Координатори за практичну наставу** | **Није било захтјева према Наставничком вијећу за прилагођавање наставних садржаја потребама предузећа (до 30%)** |
| 5.3- Унаприједити сарадњу међу активима опште – образовних и стручно-теоријских предмета: размјена искустава (педагошких, методичких, информатичких и сл.) | Педагог школе | - Сарадња између чланова актива опште – образовних и стручно – теоријских предмета се током школске 2022/2023. и 2023/2024. године одвијала кроз заједничко припремање и реализацију СТЕМ пројеката и СТЕМ часова. |
| **Стандард 6: Људски, материјални и ресурси унутар школе** |  |  |
| 6.1- Набавка стручне литературе,  (штампане и електронске), лектире | Директор | У школској 2021/22 години набављен значајан број литературе - 25 монографских публикација и око 345 поклоњених монографских публикација  **НАБАВЦИ СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ И ЛЕКТИРЕ у 2022. години**  **КУПОВИНА:** **25** монографских публикација (књига) у вриједности од **163,90 КМ**   * 20 из области књижевности (15 акутелне лектире) * 5 из области стручне литературе   **ПОКЛОНИ:** **345** монографских публикација у вриједности од **584,20 КМ**   * **145** из области књижевности (46 актуелне лектире) * **200** из области стручне литературе   и **18** периодичних публикација (новине и часописи) у вриједности од **23,80 КМ**  **УКУПНО НАБАВЉЕНО: 370 монографских (књиге) и 18 периодичних публикација (новине и часописи)**  **УКУПНА ВРИЈЕДНОСТ КУПЉЕНИХ И ПОКЛОЊЕНИХ КЊИГА: 771,90 КМ**  **НАБАВКА У 2023. ГОДИНИ**  **КУПОВИНА:** **55** монографских публикација (књига) у вриједности од **504,81 КМ**   * 46 из области књижевности (41 актуелна лектира) * 9 из области стручне литературе   **ПОКЛОНИ:** **416** монографских публикација у вриједности од **1765,70 КМ**   * **20** из области књижевности * **396** из области стручне литературе   и 15 периодичних публикација у вриједности од **31,00 КМ**  **УКУПНО НАБАВЉЕНО: 471 монографска (књиге) и 15 периодичних публикација (чсописи и новине)**  **УКУПНА ВРИЈЕДНОСТ КУПЉЕНИХ И ПОКЛОЊЕНИХ КЊИГА: 2301,51 КМ** |
| 6.2- Израдити план употребе наставних средстава (СТЕАМ лабораторија) | Помоћник директора | На основу *Евиденције кориштења СТЕМ лабораторије*, коју су водили наставници у току школске 2021/2022. године, утврђено је сљедеће:   * У СТЕМ лабораторији одржано је укупно 84 часа. Највећи број часова одржан је у марту (34), у мају је одражано 17, новембру 13, фебруару и марту по 10, док за остале мјесеце нема евиденције о кориштењу лабораторије. * СТЕМ лабораторија је кориштена за 81 час редовне наставе, 2 часа додатне наставе (из историје) и један за СТЕАМ састанак; * 7 часова је кориштено за израду пројекат - презентација из математике, 1 пројекат – презентација из српског језика, 1 за гледање филма (час српског језика) и 1 за презентацију (историја), код осталих часова као садржај часа уписан је назив наставне јединице. * Највећи број часова одржала је Љиља Илић (10), Свјетлана Микић и Ружа Зарић по 8, Анела Софић 7 и Вања Вујић (6). * Осталих 11 наставника одржало је од 1 до 4 часа.   Закључак:   * Наставу у школској 2021/2022. години изводила су 52 наставника. Кабинет је користило 16 професора или 31 посто, што значи да 70 посто наставника није организовало нити један час у СТЕМ лабораторији. Дневно се у СТЕМ лабораторији у току 180 радних дана држало у просјеку 0,47 часова. * На основу уписаних наставних јединица евидентно је да је паметна табла највише кориштено наставно средство.   На основу *Евиденције кориштења СТЕМ лабораторије*, коју су водили наставници у току школске 2022/2023. године, утврђено је сљедеће:   * У СТЕМ лабораторији одржано је укупно 217 часова. Највећи број часова одржан је у марту и априлу 2023. године (по 34 часа), најмање у јануару (3) и јуну (9), док је у осталим мјесецима одржано у просјеку по 2О часова. * СТЕМ лабораторија је кориштена за 182 часа редовне наставе, 15 часова секције (еколошка и прва помоћ), 16 часова додатне наставе   (биологије), 2 часа вебинара, 1 час омладински парламент и 1 час који су држали стручни сарадници.   * За 61 час евиденција није потпуна јер у рубрици НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА није уписан садржај, за 47 часова као садржај часа уписана је презентација, 5 часова кориштено је за гледање филмова или снимака позоришних представа, 5 за СТЕМ часове или пројекте, а за остале часове (88) уписани су називи наставних јединица. * Највећи број часова у кабинету одржала је Ружа Зарић (36 часова- углавном презентација), Јелена Богдановић (29), Митра Гајић (25 - часови и додатна), Милица Ђукић (28 – часови, секција, додатна), Слађана Станковић (21 – часови, додатна, секција), Љиља Илић (13), Вања Вујић (11) И Зоран Зековић (6). * Осталих 14 наставника одржало је од 1 до 5 часова у овом кабинету.   Закључак:  Наставу у школској 2022/2023. години изводило је 47 наставника. Кабинет су користила 22 професора (47 посто), што значи да нешто више од 50 посто наставника није организовало нити један час у СТЕМ лабораторији. Дневно се у СТЕМ лабораторији у току 180 радних дана држало у просјеку 1,20 часова.   * Наставно средство које се највише користи је паметна табла.   Евидентно је да је број одржаних часова у СТЕМ лабораторији порастао у другој години употребе, те да је већи број наставника који су је користили. Такође, у другој години употребе ове лабораторије повећан је број одржаних часова додатне наставе у овом кабинету, а кабинет се почео употребљавати и за рад секција.  На основу *Евиденције кориштења СТЕМ лабораторије*, коју су водили наставници у току првог полугодишта школске 2023/2024. године, утврђено је сљедеће:   * У СТЕМ лабораторији одржано је укупно 105 часова. Највећи број часова одржан је у октобру 2023. године (33 часа), најмање у новембру (18 часова). * СТЕМ лабораторија је кориштена за 95 часова редовне наставе, 2 часа одјељењске заједнице, 5 часова секције (рачунарска секција), 2 часа Савјет ученика, 1 час факултативна настава (хуманост и безбједност). * За 36 часова евиденција није потпуна јер у рубрици НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА није уписан садржај, за 8 часова као садржај часа уписана је презентација (практична настава – пољопривредна струка) , 3 часа кориштена су за гледање филмова (енглески језик), 4 за СТЕМ часове. За остале часове уписани су називи наставних јединица.   Највећи број часова у кабинету одржала је Љиља Илић (26), затим Вања Вујић (11), Милица Лучић и Снежана Мишић (по 8), Митра Гајић (7), Ружа Зарић (6). Остали наставници одржали су од 1 до 5 часова.  Закључак:  Наставу у првом полугодишту изводило је 48 наставника.  СТЕМ лабораторију користило је 19 наставника или 39,6 посто од укупног броја наставника.  Дневно се у СТЕМ лабораторији у току 85 радних дана држао у просјеку 0,81 час.  У овој години поред часова редовне наставе и секција, први пут су у СТЕМ лабораторији одржана 2 часа одјељењске заједнице (није уписан садржај нити кориштена наставна средства), као и два часа физичког васпитања, те 8 часова практичне наставе пољопривредене струке.  Наставу у овој учионици углавном изводе исти наставници, али се сфере употребе мијењају и проширују сваке године.  Препорука: Фреквенција употребе лабораторије могла би бити већа и што се тиче броја наставника који држе часове (око 40 посто) и броја часова у оквиру радне недјеље (просјечно 0,82 дневно) у претходне двије и по школске године. |
| **6.3- Континуирано вршити набавку опреме и наставних средстава за опремање кабинета и школских радионица** | **Директор** | **У кабинете информатике у току 2022. и 2023. године набављено је :**   * **9 нових лаптоп рачунара,** * **6 половних рачунара у кабинете ,** * **6 половних монитора,** * **3 лиценце,** * **1 сервер,** * **6 школских табли** * **28 нових рачунара са мониторима, умрежених** |
| **Стандард 7: Системи и процеси осигурања квалитета** |  |  |
| 7.1- Израдити План за унапређивање осигурања квалитета као анекс Развојном плану школе 2020-2024 | Директор | План урађен, усвојен на сједницама Наставничког вијећа 15. 12. 2021. године и Школског одбора 28. 12. 2021. године.  Први пресјек реализације плана унапређења је урађен 6. 3. 2023. године.  Друга коначна анализа реализације Плана унапређења је у јануару 2024. године |
| 7.2- Успоставити механизам за самовредновање рада наставника, саморефлексија | Педагог школе | За самовредновање рада наставника стручна служба школе је припремила Скалер за саморефлексију рада наставника. Скалер нуди низ тврдњи које се односе на планирање, припремање и начин рада наставника. Помоћи ће наставницима да промишљају и процјењују своју праксу, анализирају своје снаге, те идентификују области за унапређење.  Овај скалер је оквир за дискусију на састанцима актива и у другим приликама које за циљ имају континуирани професионални развој наставника. |
| 7.3- Вршити едукацију наставника у кориштењу савремених наставних технологија, расположивих платформи за рад на даљину итд. | Тим за мултимедијалну подршку | У школској 2021/2022. години у оквиру стручног усавршавања врши се едукација дијела наставника за коришћење паметне табле.  Сви наставници прошли едукацију за програм ЕДУИС у реализације компаније Проинтер.  - Едукација наставника за кориштење електронског дневника је реализована од стране администратора наше школе Кристине Горановић у току другог полугодишта 2022/2023. године. Сви наставници и стручни сарадници су прошли обуку. Обука је реализована и од стране компаније Проинтер.  За све наставнике су организоване и онлајн обуке и консултације у вези кориштења електронског дневника.  Дио наставника је у школској 2022/2023. години као вид стручног усавршавања изабрао присуство обуци за рад на паметној табли. Обуку је реализовао професор информатике. |
| 7.4- Унаприједити квалитет сарадње родитеља и школе | Педагошка служба, | У школској 2022/2023. години стручна служба школе је:   * обавила 46 разговора са родитељима ученика, у договору са одјељењским старјешинама у циљу рјешавања текућих проблема ученика (већи број негативних оцјена, већи број неоправданих изостанака, испољавање непримјереног понашања ученика, не похађање практичне наставе, веики број оправданих часова, проблем у односу ученика и наставника и сл.) у циљу рјешавања проблема у сарадњи са родитељима; * заједно са одјељењским старјешинама IV-3 одјељења, економски техничар, 18.11.2022. године одржала родитељских састанака, због великог броја изостанака по ученику у наведеном одјељењу; * спроведела истраживање, које се тицало мишљења родитеља о раду школе и активностима које би школа могла предузети у циљу побољшања сарадње родитеља и школе, гдје је највећи број приједлога био за организовање тематских предавања за родитеље.   У школској 2023/2024. години реализоване су сљедеће активности:   * у септембру мјесецу школске 2023/2024. године (12.9. и 13.9.2023. године) одржани су заједнички родитељски састанци у мултифункционалној сали школе. Први дан, на заједничком роситељском састанку били су присутни родитељи ученика првих и трећих разреда, а други дан родитељи ученика који похађају друге и четврте разреде. Заједнички дио родитељског састанка водили су директор школе, помоћник директора, педагог и социјални радник који су упознали родитеље са начином организације рдра школе, правилима понашања, конзумирању цигарета у школи и школском дворишту, похађању практичне наставе, важности очувања школске имовине, екскурзијама и излетима, великим бројем изостанка са наставе и начинима правдања изостанака, Протоколом о поступању случају насиља у школи, активностима које се спроводе у циљу превенције, организацији дежурства у школи, постојању видео надзора, обиљежавању Дана борбре против вршњачког насиља и сл.; * у току првог полугодишта стручна служба школе је обавила 15 разговора са родитељима у циљу заједничког рјешавања проблема ученика; * у јануару (4.1.2024. године) одржан је заједнички родитељски састанак за родитеље ученика првих разреда, родитељски је био тематски “Наркоманија – истраживање и препоруке за родитеље” у оквиру којег је стручна служба родитељима представила резултате истраживања на тему „Наркоманија“ које је рађено са ученицима првих разреда, али и упознала родитеље са најчешћим заблудама младих везано за конзумирање дрога, заштитним и ризичним факторима који утичу на улазак младих у свијет дроге, знаковима који указују на конзумирање дрога, значају сарадње са школом на превенцији и откривању овог проблема код младих, те коме се могу обратити за помоћ, ако уоче да њихова дјеца конзумирају наведене супстанце; * стручна служна школе је заједно са одјељењским старјешинама одржала још два родитељска састанка у току првог полугодишта у два одјељења (III-1 економски техничар II-4 техничар CNC технологија) због текућих проблема на нивоу одјељења. |

ЗАКЉУЧЦИ И МЈЕРЕ:

1. **Стандард 1**

Наставити инсистирати у локалној управи на значају савјетодавног вијећа школе и вршити мотивацију привредника да

учествују у раду савјетодавног вијећа

1. **Стандард 2**

Најмање једном у полугодишту анализирати потребу прилагођавања наставних програма појединим ученицима или групама на сједници одјељењског вијећа, те предложити надлежном активу да то припреми и предложи наставничком вијећу на усвајање.

Наставити реализацију сродних садржаја из различитих наставних предмета на стручним активима, или у оквиру пројекта

„СТЕАМ“, као и у оквиру пројекат седмица.

Усаглашавати технике оцјењивања (тест објективног типа, писмени задаци, портфолио, контролни и остали радови...) с обзиром на врсту, обим и „тежину“ питања, начин бодовања и оцјењивања истих, да би се обезбједило што објективније оцјењивање

1. **Стандард 3**

На сједницама стручних актива представљати примјере добре праксе - вођења евиденције постигнућа ученика.

1. **Стандард 4**

Осмислити и повећати подршку надареним и талентованим ученицима кроз разне активности и праћење њиховог

Напредовања**.** Наставити сарадњу Тима за надарене са друштвом психолога и РПЗ-ом.

1. **Стандард 5**

Наставити анимирати и иницирати привредне субјекте да се максимално ангажују на едукацији ментора у предузећима који би радили са ученицима на практичној настави.

На почетку школске године звршити анализу потреба прилагођавања наставних садржаја потребама предузећа, уколико се

укаже потреба прилагодити наставн садржаје до 30% – уврстити у годишњи програм рада актива.

Унаприједити сарадњу међу активима опште – образовних и стручно-теоријских предмета: размјена искустава (педагошких,

методичких, информатичких и сл.) – уврстити у годишњи програм рада актива.

Број. 611-122/2024 Директор

Датум: 9. 2. 2024. год. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Новка Марковић, проф.